

ANTRAG
auf Beurlaubung vom Unterricht nach § 20 BaySchO und § 11 BSO

Name, Vorname

Klasse

Ich bitte um die Beurlaubung vom Unterricht

- am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr
- am _____ ganztägig
- vom _____ bis _____ (Anzahl der Schultage: _____)

Wichtige Hinweise:

- Die Beurlaubung bei personellen Engpässen im Betrieb oder für Erholungsurlaub ist nicht möglich.
- Der Beurlaubungsantrag muss rechtzeitig (mind. 1 Woche vorher) bei der Klassenleitung gestellt werden und von dieser gegebenenfalls an die Schulleitung weitergeleitet werden.
- Der Nachweis für den Beurlaubungsgrund muss unverzüglich vorgelegt werden.
- Die Schule entscheidet über den Antrag und darüber, in welcher Form der versäumte Unterricht nachzuholen ist.

Begründung

- Führerscheinprüfung
- Gerichtstermin (auch bei Zeugenaussage)
- Facharzttermin
- Unaufschiebbarer Hausarzttermin
- Familienangelegenheit: _____
- Betriebliche Erfordernisse: _____
- Sonstiges: _____

Ort, Datum

Unterschrift Schüler*in

Stellungnahme des Ausbildungsbetriebes

Wir sind mit der beantragten Beurlaubung vom Berufsschulunterricht einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Ausbildungsbetrieb

Stellungnahme der Berufsschule

- bewilligt abgelehnt

Ort, Datum

Unterschrift Klassenleitung/Schulleitung